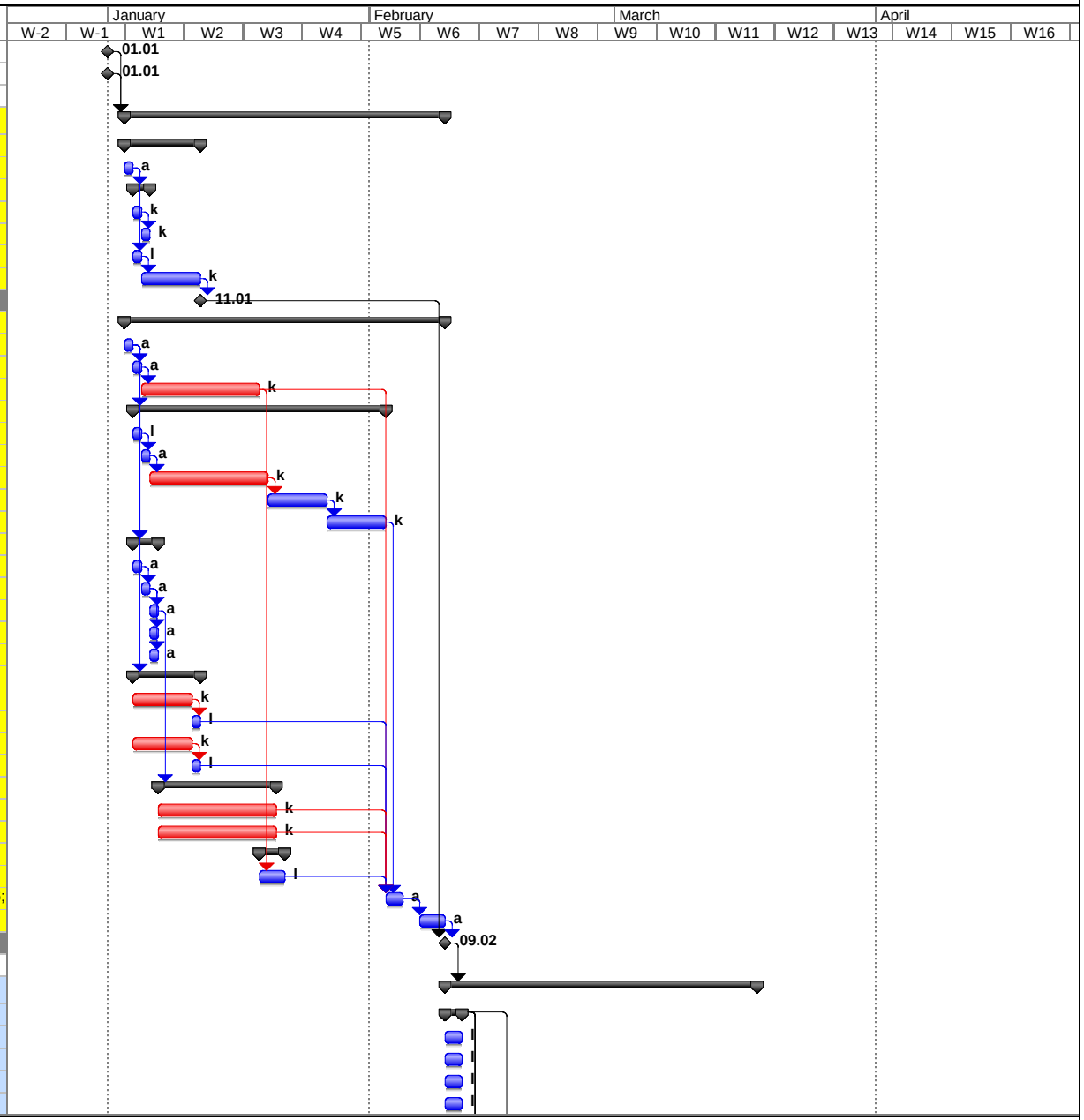
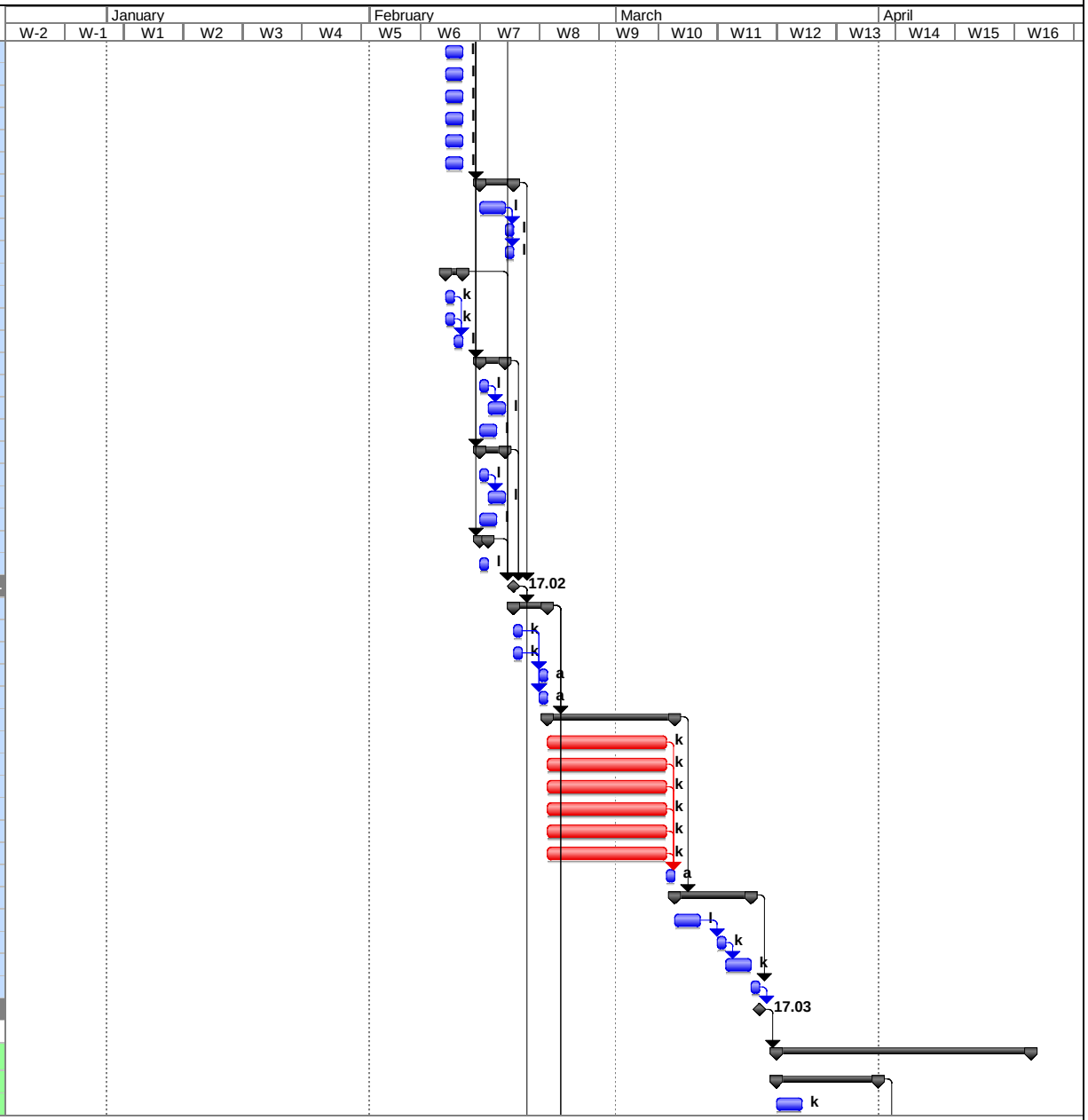
ID	Task Name	Zeitspanne	R	Predecessors
1	**Daten gemäss Projektvorbereitungs-Handbuch beschafft**	**0 d**		
2	**officeatwork Auftrag erteilt**	**0 d**		
3				
4	**Projektvorbereitung / Analyse**	**28 d**		**1;2**
5	**Projektplanung**	**7 d**		
6	Projektplan besprechen	1 d	a	
7	**Ressourcen**	**2 d**		**6**
8	Projekt-Team bestimmen	1 d	k	
9	Pilot-Benutzer bestimmen	1 d	k	8
10	Projektplan nachtragen	1 d	l	6
11	Projektplan abnehmen	5 d	k	10
12	**Projektplan abgenommen**	**0 d**		**11**
13	**Lösungsbeschreibung**	**28 d**		
14	Lösungsbeschreibung besprechen	1 d	a	
15	Offene Punkte definieren	1 d	a	14
16	Offene Punkte klären	10 d	k	15
17	**Corporate Design**	**22 d**		**14**
18	Corporate Design prüfen	1 d	l	
19	Offene Punkte definieren	1 d	a	18
20	Offene Punkte klären	10 d	k	19
21	Corporate Design nachtragen	5 d	k	20
22	Corporate Design abnehmen	5 d	k	21
23	**Vorlagen & Inhalte**	**3 d**		**14**
24	Vorlagen und Bausteine gruppieren	1 d	a	
25	Master-Templates bestimmen	1 d	a	24
26	MasterProperties bestimmen	1 d	a	25
27	Smart-Templates bestimmen	1 d	a	25
28	Smart-Contents bestimmen	1 d	a	25
29	**Grafik**	**6 d**		**14**
30	Muster-Logo Dateien erstellen	5 d	k	
31	Muster-Logo Dateien prüfen	1 d	l	30
32	Muster-Unterschriftsbilder Dateien erstellen	5 d	k	
33	Muster-Unterschriftsbilder Dateien prüfen	1 d	l	32
34	**Daten**	**10 d**		**26**
35	Absender-Daten prüfen	10 d	k	
36	Mitarbeiter-Daten prüfen	10 d	k	
37	**Infrastruktur**	**3 d**		
38	Kompatibilitätsabklärungen für PDF Treiber	3 d	l	16
39	Lösungsbeschreibung nachtragen	2 d	a	22;16;31;33;35;36;
40	Lösungsbeschreibung abnehmen	3 d	a	39
41	**Projektvorbereitung / Analyse abgeschlossen**	**0 d**		**40;12**
42				
43	**Pilot-Lösung**	**27 d**		**41**
44	**Grundkonfiguration**	**2 d**		
45	Grundeinstellungen einrichten	2 d	l	
46	Toolbars einrichten	2 d	l	
47	Synchronisation einrichten	2 d	l	
48	Ribbons einrichten	2 d	l	



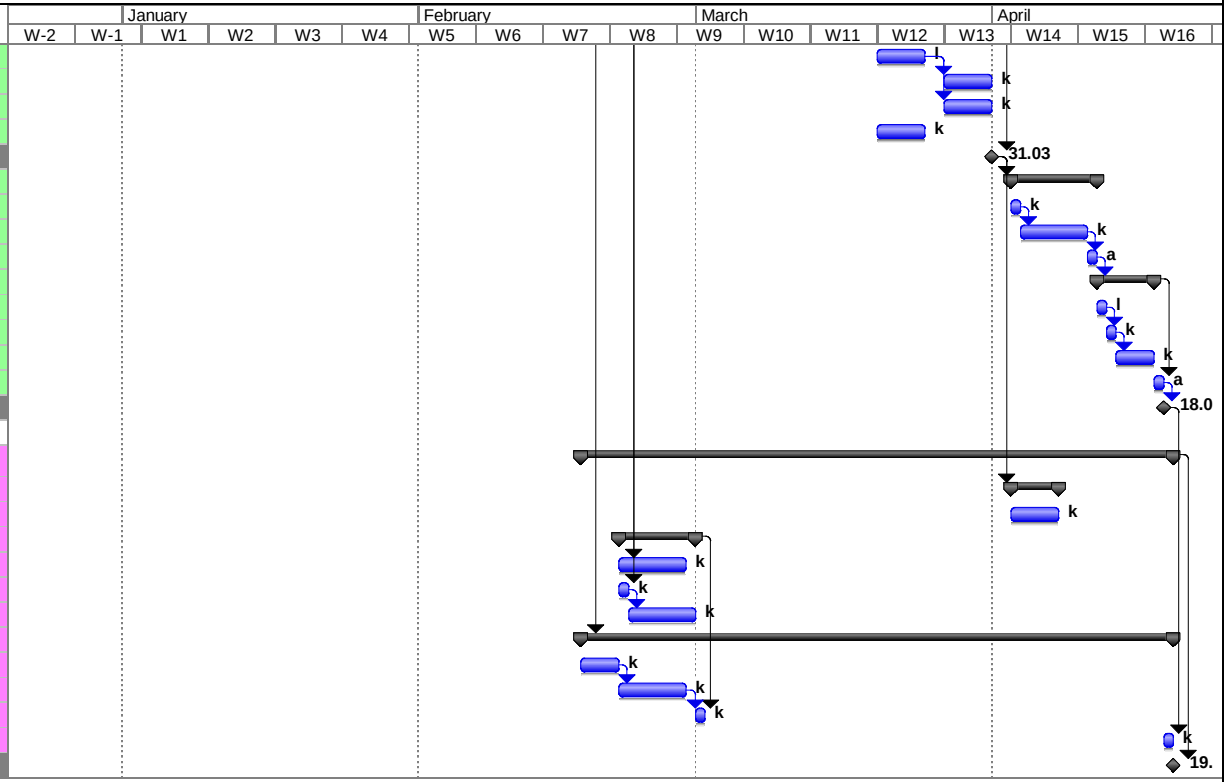
Date: Mon 12.01.09

Task | Progress | Summary | External Tasks | Deadline
Split | Milestone | Project Summary | External Milestone

ID	Task Name	Zeitspanne	R	Predecessors
49	PDF Steuerungsdatei einrichten	2 d	l	
50	Druck-Profile einrichten	2 d	l	
51	Sende-Profile einrichten	2 d	l	
52	Speicher-Profile einrichten	2 d	l	
53	Willkommens-Assistent einrichten	2 d	l	
54	ContentRoots einrichten	2 d	l	
55	**Vorlagen und Inhalte**	**4 d**		**44**
56	1 Master-Template erstellen	3 d	l	
57	1 Smart-Template erstellen	1 d	l	56
58	1 Smart-Content erstellen	1 d	l	56
59	**Grafiken**	**2 d**		
60	Pilot-Logos Dateien erstellen	1 d	k	
61	Pilot-Unterschriftsbilder Dateien erstellen	1 d	k	
62	Grafiken prüfen	1 d	l	60;61
63	**Absender Daten**	**3 d**		**44**
64	Feld-Definitionen anpassen	1 d	l	
65	Pilot-Daten eingeben	2 d	l	64
66	Schnittstelle implementieren	2 d	l	
67	**Mitarbeiter Daten**	**3 d**		**44**
68	Feld-Definitionen anpassen	1 d	l	
69	Pilot-Daten eingeben	2 d	l	68
70	Schnittstelle implementieren	2 d	l	
71	**Empfänger Daten**	**1 d**		**44**
72	Schnittstellen implementieren	1 d	l	
73	**Pilot-Lösung erstellt**	**0 d**		**44;55;59;63;67;71**
74	**Installation/Schulung**	**2 d**		**73**
75	officeatwork installieren	1 d	k	
76	Pilot-Lösung publizieren	1 d	k	
77	Smart-Template Manager Schulung	1 d	a	76;75
78	Smart-Content Manager Schulung	1 d	a	76;75
79	**Test**	**11 d**		**74**
80	Absender Daten inhaltlich prüfen	10 d	k	
81	Mitarbeiter Daten inhaltlich prüfen	10 d	k	
82	Schnittstellen prüfen	10 d	k	
83	Master-Template prüfen	10 d	k	
84	Smart-Template(s) prüfen	10 d	k	
85	Smart-Content(s) prüfen	10 d	k	
86	Pilot-Feedback besprechen	1 d	a	85;80;81;82;83;84
87	**Bereinigung**	**7 d**		**79**
88	Pilot-Feedback implementieren	3 d	l	
89	bereinigte Pilot-Lösung publizieren	1 d	k	88
90	bereinigte Pilot-Lösung testen	3 d	k	89
91	Abnahmeprotokoll erstellen	1 d		87
92	**Pilot-Lösung abgenommen**	**0 d**		**91**
93				
94	**Lösung**	**22 d**		**92**
95	**Umsetzung**	**10 d**		
96	Lösungsdaten eingeben	3 d	k	



ID	Task Name	Zeitspanne	R	Predecessors
97	Master-Templates erstellen	5 d	l	
98	Smart-Templates erstellen	5 d	k	97
99	Smart-Contents erstellen	5 d	k	97
100	Grafik Dateien erstellen	5 d	k	
101	**Lösung erstellt**	**0 d**		**95**
102	**Test**	**7 d**		**101**
103	Lösung publizieren	1 d	k	
104	Lösung testen	5 d	k	103
105	Feedback sammeln und besprechen	1 d	a	104
106	**Bereinigung**	**4 d**		**105**
107	Feedback implementieren	1 d	l	
108	bereinigte Lösung publizieren	1 d	k	107
109	bereinigte Lösung testen	2 d	k	108
110	Abnahmeprotokoll erstellen	1 d	a	106
111	**Lösung abgenommen**	**0 d**		**110**
112				
113	**Deployment**	**44 d**		
114	**Dokumentation**	**5 d**		**101**
115	Dokumentation für Benutzer erstellen	5 d	k	
116	**Benutzerschulung**	**6 d**		
117	Schulungskonzept erstellen	5 d	k	74
118	Installation in Schulungsraum	1 d	k	74
119	Mitarbeiterschulung	5 d	k	118
120	**Installation**	**44 d**		**73**
121	Installations-Konzept erarbeiten	2 d	k	
122	Paketierung officeatwork vorbereiten	5 d	k	121
123	Software verteilen	1 d	k	122;116
124	Lösung publizieren	1 d	k	111
125	**officeatwork Lösung in Betrieb**	**0 d**		**113**



Date: Mon 12.01.09

Task | Progress | Summary | External Tasks | Deadline
Split | Milestone | Project Summary | External Milestone